

**ხელშეკრულება N20/001-01**

**საარქივო მომსახურების გაწევის შესახებ**

ქ.ზესტაფონი

10 აპრილი 2019 წ.

ერთი მხრივ, ზესტაფონის მუნიციპალიტეტის მერია (შემდგომში „შემსყიდველი“), წარმოდგენილი მუნიციპალიტეტის მერის მოვალეობის შემსრულებლის დავით მალრაძის სახით და მეორე მხრივ, საჯარო-სამართლის იურიდიული პირი - საქართველოს ეროვნული არქივი (შემდგომში „მიმწოდებელი“), წარმოდგენილი ზესტაფონის რეგიონული არქივის დირექტორის ინგა ჭილაშვილის სახით, „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“ საქართველოს კანონის მე-10<sup>1</sup> მუხლის მე-3 პუნქტის „ზ“ ქვეპუნქტის საფუძველზე, ვდებთ წინამდებარე ხელშეკრულებას შემდეგზე:

**1. ხელშეკრულების საგანი**

წინამდებარე ხელშეკრულების საგანს წარმოადგენს, შესაბამისი ანაზღაურების სანაცვლოდ, - ზესტაფონის მუნიციპალიტეტის მერიის კანცელარიის, საფინანსო სამსახურის და სოციალურ საკითხთა სამსახურის 2012-2013 წლების საარქივო დოკუმენტების სამეცნიერო-ტექნიკური დამუშავება (CPV: 79995100), რომელიც, საჭიროების გათვალისწინებით, მოიცავს:

- ა) დოკუმენტებისა და საქმეების მოწესრიგებას შედგენილი გეგმის მიხედვით, საქმეების სისტემატიზაციას წლების და სტრუქტურული ნაწილების მიხედვით;
- ბ) დოკუმენტების სამეცნიერო და პრაქტიკულ ექსპერტიზას;
- გ) საქმის ფორმირებას, საქმეში ფურცლების სისტემატიზაციას, საბუთების შედგენას, საქმეების შეკვრვას და ფურცლების ნუმერაციას;
- დ) ყდების გაფორმებას, დამოწმებული ფურცლების ჩაწებებას, შესაბამისი საქმეთა სისტემატიზაციას, საქმეებისა და დოკუმენტების გასანადგურებლად გამოყოფას და შესაბამისი აქტის შედგენას;
- ე) მიმწოდებლის მიერ დაბეჭდილი ანაწერების შეჯერებას, შენაკრავების განლაგებას სათანადო წესის მიხედვით და სამეცნიერო-ტექნიკურ დამუშავებასთან დაკავშირებული სხვა მომსახურებების გაწევას.

**2. ხელშეკრულების სავარაუდო ღირებულება**

2.1. წინამდებარე ხელშეკრულების სავარაუდო ღირებულება განისაზღვრება 2012.15 (ორიათას თორმეტი ლარი და თხუთმეტი თეთრი) ლარის ოდენობით, საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი გადასახადების გათვალისწინებით (დანართი N1 - წინასწარი ხარჯთაღრიცხვა).

2.2. წინამდებარე ხელშეკრულების „2.1“ პუნქტში მითითებული ღირებულება შეიძლება შეიცვალოს მხოლოდ გაწეული მომსახურებების მიღება-ჩაბარების აქტში მითითებული თანხის გათვალისწინებით.

2.3. წინამდებარე ხელშეკრულების საერთო საბოლოო ღირებულება განისაზღვრება მიმწოდებლის მიერ ფაქტიურად გაწეული მომსახურების ფარგლებში გაფორმებული მიღება-ჩაბარების აქტის/აქტების შესაბამისად, მაგრამ არაუმეტეს წინამდებარე ხელშეკრულების საერთო სავარაუდო ღირებულებისა.

2.4. მომსახურების ღირებულების გაანგარიშებისას გამოიყენება „საქართველოს იუსტიციის სამინისტროს მმართველობის სფეროში მოქმედი საჯარო სამართლის იურიდიული პირის - საქართველოს ეროვნული არქივის მიერ გაწეული მომსახურებისათვის დაწესებული საფასურის



ოდენობების, გადახდის წესისა და მომსახურების ვადების დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს მთავრობის 2011 წლის 29 დეკემბრის N506 დადგენილება.

### **3. ანგარიშსწორების ფორმა და ვადები**

3.1.წინამდებარე ხელშეკრულებით ანგარიშსწორება ხდება უნაღდო ანგარიშსწორებით, ფაქტიურად გაწეული მომსახურების მიღება-ჩაბარების აქტის გაფორმებიდან/საგადასახადო ანგარიშ-ფაქტურის წარდგენიდან 10 (ათი) სამუშაო დღის ვადაში.

3.2.უნაღდო ანგარიშსწორება ხორციელდება კანონმდებლობით დადგენილი წესით, ეროვნულ ვალუტაში.

3.3.მიღება-ჩაბარების აქტზე ხელმომწერ უფლებამოსილ პირს შემსყიდველის მხრიდან წარმოადგენს მუნიციპალიტეტის მერი ან მისი მოვალეობის შემსრულებელი.

3.4.მიღება-ჩაბარების აქტზე ხელმომწერ უფლებამოსილ პირს მიმწოდებლის მხრიდან წარმოადგენს ზესტაფონის რეგიონული არქივის დირექტორი ან მისი მოვალეობის შემსრულებელი.

### **4. მხარეთა უფლება-მოვალეობანი**

4.1.მიმწოდებელი ვალდებულია:

ა)განახორციელოს მომსახურება სათანადო ხარისხითა და იმ მოცულობით, რომელზეც შეთანხმდებიან მხარეები ვადაში, რომელიც მითითებულია წინამდებარე ხელშეკრულებაში;

ბ)შეასრულოს წინამდებარე ხელშეკრულებით გათვალისწინებული მომსახურება 2019 წლის 16 აპრილიდან 30 აპრილის ჩათვლით. მომსახურების გაწევის ადგილია: ქ.ზესტაფონი.

4.2.მიმწოდებელი უფლებამოსილია:

ა)მოთხოვოს შემსყიდველს ანაზღაუროს გაწეული მომსახურების შესაბამისი ღირებულება წინამდებარე ხელშეკრულების მე-2 და მე-3 მუხლებში მითითებული დათქმის შესაბამისად;

ბ)მოთხოვოს შემსყიდველს შეუქმნას მომსახურების გაწევისთვის სათანადო პირობები.

4.3.შემსყიდველი ვალდებულია:

ა)გადაუხადოს მიმწოდებელს მომსახურების ღირებულება წინამდებარე ხელშეკრულების მე-2 და მე-3 მუხლებში დათქმული პირობების შესაბამისად;

ბ) უზრუნველყოს მიმწოდებელი აუცილებელი მასალით (საქმეთა ყდები, ქაღალდი, წებო, კანაფი, ძაფი და სხვა);

4.4.შემსყიდველი უფლებამოსილია:

მოთხოვოს მიმწოდებელს განახორციელოს წინამდებარე ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებები სათანადო ხარისხითა და სრული მოცულობით წინამდებარე ხელშეკრულებით დათქმულ ვადაში.

### **5. ხელშეკრულების შესრულების კონტროლი**

1.ხელშეკრულების შესრულებაზე კონტროლს მიმწოდებლის მხრიდან განახორციელებს ზესტაფონის რეგიონული არქივის დირექტორი ან მისი მოვალეობის შემსრულებელი.

2.ხელშეკრულების შესრულებაზე კონტროლს შემსყიდველის მხრიდან განახორციელებს ზესტაფონის მუნიციპალიტეტის მერიის შესაბამისი უფლებამოსილი პირი.

### **6. ხელშეკრულებაში ცვლილებების შეტანა**

6.1.წინამდებარე ხელშეკრულების დამდებ არცერთ მხარეს არა აქვს უფლება ცალმხრივად შეცვალოს წინამდებარე ხელშეკრულების პირობები.



6.2.თუ რაიმე, წინასწარ გაუთვალისწინებელი მიზეზების გამო წარმოიშობა წინამდებარე ხელშეკრულების პირობების შეცვლის აუცილებლობა, ცვლილებების შეტანის ინიციატორი ვალდებულია შეატყობინოს მეორე მხარეს შესაბამისი მოსაზრებები წერილობითი ფორმით.

6.3. ხელშეკრულებაში ნებისმიერი ცვლილების ან დამატების შეტანა შესაძლებელია მხარეთა ორმხრივი შეთანხმების გზით, რომელიც ფორმდება წერილობითი შეთანხმების სახით.

### **7. ხელშეკრულების შეწყვეტის პირობები**

მხარეებს შეუძლიათ ვადამდე შეწყვიტონ წინამდებარე ხელშეკრულება შემდეგ შემთხვევებში:

ა) მიმწოდებელი უფლებამოსილია შეწყვიტოს წინამდებარე ხელშეკრულება თუ აღმოჩნდა, რომ შემსყიდველი ვერ უზრუნველყოფს წინამდებარე ხელშეკრულებით გათვალისწინებული მომსახურების ღირებულების დროულად გადახდას;

ბ) შემსყიდველი უფლებამოსილია შეწყვიტოს წინამდებარე ხელშეკრულება მიმწოდებლის მიერ წინამდებარე ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულების არშესრულების ან/და არაჯეროვნად შესრულების შემთხვევაში;

გ) წინამდებარე ხელშეკრულების შეწყვეტის ინიციატორი ვალდებულია შეატყობინოს მეორე მხარეს შესაბამისი ინფორმაცია წერილობითი ფორმით, წინამდებარე ხელშეკრულების შეწყვეტამდე 10 სამუშაო დღით ადრე;

დ) წინამდებარე ხელშეკრულება შეიძლება შეწყდეს მხარეთა ინიციატივით, ურთიერთშეთანხმების საფუძველზე;

ე) წინამდებარე ხელშეკრულება შეიძლება შეწყდეს კანონმდებლობით გათვალისწინებულ სხვა შემთხვევებში.

### **8. ფორს-მაჟორი**

8.1. წინამდებარე ხელშეკრულების დამდები რომელიმე მხარის მიერ წინამდებარე ხელშეკრულების პირობების შეუსრულებლობა არ გამოიწვევს საჯარიმო სანქციების გამოყენებას, თუ წინამდებარე ხელშეკრულების შესრულების შეფერხება ან მისი ვალდებულებების შეუსრულებლობა არის ფორს-მაჟორული გარემოების შედეგი.

8.2. ამ მუხლის მიზნებისათვის „ფორს-მაჟორი“ ნიშნავს მხარეებისათვის გადაუღალახავ და მათი კონტროლისაგან დამოუკიდებელ გარემოებებს, რომლებიც არ არიან დაკავშირებული შემსყიდველის და/ან მიმწოდებლის შეცდომებსა და დაუდევრობასთან და რომლებსაც გააჩნია წინასწარ გაუთვალისწინებელი ხასიათი. ასეთი გარემოება შეიძლება გამოწვეული იქნეს: ომით, სტიქიური მოვლენებით, ეპიდემიით, კარანტინით და სხვა.

### **9. ხელშეკრულების პირობების შეუსრულებლობა**

9.1. ფორს-მაჟორული პირობების გარდა, შემსყიდველის/მიმწოდებლის მიერ წინამდებარე ხელშეკრულების ვალდებულებების შესრულების ვადების გადაცდენის შემთხვევაში შემსყიდველი/მიმწოდებელი ყოველი ვადაგადაცილებული დღისათვის მიმწოდებელს/შემსყიდველს უხდის პირგასამტეხლოს ყოველ ვადაგადაცილებულ დღეზე შეუსრულებელი ვალდებულების 0,02%-ის ოდენობით.

9.2. საჯარიმო სანქციების გადახდა არ ათავისუფლებს მხარეებს ძირითადი ვალდებულების შესრულებისგან.

### **10. დავის გადაწყვეტა**

10.1. მხარეთა შორის წამოჭრილი დავა წყდება ურთიერთშეთანხმებით.



10.2. ურთიერთშეთანხმებით დავის გადაჭრის შეუძლებლობის შემთხვევაში ნებისმიერი მხარე უფლებამოსილია დავის გადასაჭრელად დადგენილი წესით მიმართოს სასამართლოს.

### 11. ხელშეკრულების მოქმედების ვადა

წინამდებარე ხელშეკრულება ძალაში შედის მისი ხელმოწერის დღიდან და მოქმედებს 2019 წლის 30 მაისის ჩათვლით.

### 12. დასკვნითი დებულებები

12.1. წინამდებარე ხელშეკრულება შედგენილია, განიმარტება და რეგულირდება საქართველოს მოქმედი კანონმდებლობის მიხედვით.

12.2. წინამდებარე ხელშეკრულების დანართი N1 (წინასწარი ხარჯთაღრიცხვა) წარმოადგენს ამ ხელშეკრულების განუყოფელ ნაწილს.

12.3 წინამდებარე ხელშეკრულება შედგენილია ქართულ ენაზე, ელექტრონულად და დადასტურებულია კვალიფიციური ელექტრონული ხელმოწერებით ან/და ელექტრონული შტამპით.“

### 13. მხარეთა რეკვიზიტები

#### შემსყიდველი

ზესტაფონის მუნიციპალიტეტის მერი

სახელმწიფო ხაზინა

ბანკის კოდი TRESGE22

ანგარიშის № 3001900000

ს/კ 230087045

  
(დ. მაღრაშივი)

მის ზესტაფონი, წერეთლის ქN11

(492)- 25- 26- 26

#### მიმწოდებელი

სსიპ - საქართველოს ეროვნული არქივის

ზესტაფონის რეგიონული არქივი

სახელმწიფო ხაზინა

ბანკის კოდი TRESGE22

ანგარიშის № 707447080

ს/კ 211358957

  
(ი. ჩიქლაშვილი)

ზესტაფონი, თამარ მეფის 31

(492)-25-36-02



ზესტაფონის მუნიციპალიტეტის გამგეობის საქმისწარმოების განყოფილების, საფინანსო სამსახურის და სოციალურ საკითხთა სამსახურის 2012-2013 წლების დოკუმენტების სამეცნიერო-ტექნიკური დამუშავების ხელშეკრულების დანართი წინასწარი ხარჯთაღრიცხვა

№	№რიგ ზე	მომსახურების სახეობა	საზომი ერთეული	საფასური ლარებში	შესასრულებ ელი სამუშაოს მოცულობა	ჯამი თანხა
1	2	3	4	5	6	7
1	1.2	დოკუმენტებისა და საქმეების მოწესრიგების გეგმის შედგენა	1გეგმა	17.70	1გეგმა	17.70
2	1.3.1	დოკუმენტთა და საქმეთა ფონდების კუთვნილების განსაზღვრა-მმართველობითი დოკუმენტაციის $1000*0.30=300.00$	1 შეს.ერთ	0.30	1000შეს.ერთ	300.00
4	1.6.1.1	ექსპერტიზა დოკუმენტების ფურცლობრივი გადათვალიერებით $500*1=500,00$	1 შეს.ერთ	1.00	500	500.00
5	1.6.1.2	ექსპერტიზა დოკუმენტების ფურცლობრივი გადათვალიერების გარეშე $500*1,65:10=82.50$	10 შეს.ერთ	1.65	500	82.50
6	1.7.1	საქმეთა ფორმირება დოკუმენტების დაფანტული ფურცლებიდან მმართველობითი დოკუმენტაციის $10000*0.50:10=500.00$	10 ფურცელი	0.50	10000	500.00
7	1.8.1	საქმეში ფურცლების სისტემატიზაცია $10000*1:100=100.00$	100 ფურცელი	1.00	10000	100.00
8	1.11	მმართველობითი საქმეების სათაურების შედგენა $150*1.10=165.00$	1 სათაური	1.10	150	165.00
9	1.15	არასწორად ფორმირებულ საქმეთა დაშლა,სამაგრების ამოღება $600*0.15=90.00$	1საქმე	0.15	600	90.00



10	1.16.1	საქმეების შეკერვა- მმართველობითი საქმეების $150 \cdot 0.35 = 52.50$	1 შეს.ერთ	0.35	150	52.50
11	1.17	საქმეში ფურცლების ნუმერაცია და გადანომვრა $10000 \cdot 0.85 : 100 = 85.00$	100 ფურცელი	0.85	10000	85.00
12	1.18	საქმეთა ყდების გაფორმება $150 \cdot 0.20 = 30.00$	1	0.20	150	30.00
13	1.19	სატიტულო და დამამოწმებელი ფურცლების $150 \cdot 0.20 = 3.00$	10 ფურცელი	0.20	150	3.00
14	1.21	საქმის ყდაზე საარქივო შიფრისა და შტამპის დასმა $150 \cdot 0.30 : 10 = 4.50$	10 შეს.ერთ.	0.30	150	4.50
15	1.22	საქმეთა მოთავსება ყუთებში ან შენაკრავების ფორმირება $150 \cdot 0.35 : 10 = 5.25$	10 შეს.ერთ.	0.35	150	5.25
16	1.23	იარლიყების შედგენა და კოლოფზე დაწებება $20 \cdot 0.20 = 4$	1 იარლიყი	0.20	20	4
17	1.24	კოლოფებისა ან შენაკრავების განლაგება $20 \cdot 0.60 : 10 = 1.20$	10 შენაკრავი	0.60	20	1.20
18	1.26.1	საქმეთა ანაწერების შედგენა დაბეჭვდა $150 \cdot 0.15 = 22.50$	1 სათაური	0.15	150	22.50
19	1.26.3	ხელნაწერი $150 \cdot 1 : 10 = 15.00$	10 სათაური	1.00	150	15.00
20	1.29	ანაწერის გაფორმება $2 \cdot 10 = 20.00$	1 ანაწერი	10.00	2	20.00
21	1.31	აქტის შედგენა გასანადგურებელ საქმეებზე $10 \cdot 0.30 = 3.00$	1 პოზიცია	0.30	10	3.00
22	1.34	დოკუმენტების მოწესრიგების აქტის შედგენა	1	11.00	1	11.00

სულ-2012.15 ლარი